

Algemene Voorwaarden Kinderdagverblijf Kids II en III

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag na het bereiken van de 4-jarige leeftijd.

De Ouders/Verzorgers: de Ouders/Verzorgers die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluiten betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de jeugdzorg.

Het kinderdagverblijf. (Kids) (onderneming in de kinderopvang), rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de Ouders/Verzorgers betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kinderdagverblijf.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op dagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar (tot de vierde verjaardag van het kind), of langer indien nodig. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen het kinderdagverblijf en de Ouders/Verzorgers.

Het kinderdagverblijf behoeft geen toestemming van de Ouders/Verzorgers voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de Ouders/Verzorgers voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

Artikel 3. de aanmelding

Door middel van een ondertekend inschrijfformulier stellen de Ouders/Verzorgers het kinderdagverblijf in kennis van de gewenste kinderopvang, als het inschrijfgeld op de rekening van Kids is bijgeschreven dan wel contant is betaald, wordt de inschrijving in behandeling genomen. De kinderen worden op volgorde van aanmelding/inschrijving geplaatst.

Artikel 4. het aanbod

Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor de onderneming door de Ouders/Verzorgers mogelijk te maken.

De Ouders/Verzorgers moeten binnen 14 dagen schriftelijk aan het kinderdagverblijf laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaarden.

Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar ervan.

Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

Als u het plaatsingsaanbod accepteert en uw kind is nog niet geboren, ontvangt u een reserveringsbevestiging. Pas als uw kind is geboren, en u ons hiervan in kennis heeft gesteld, bijvoorbeeld middels een geboortekaartje, ontvangt u de

plaatsingsovereenkomst. U bent wel gehouden aan de gereserveerde plaatsingsdatum (met uitzondering van kinderen die later geboren worden). Het kind wordt in een vaste groep (stamgroep). Kids is verplicht te werken met de wettelijk vastgestelde normen ten aanzien van de beroepskracht-kindratio (BKR). Bij een verzoek tot plaatsing wordt gekeken of dat op de gevraagde dagen en locatie mogelijk is binnen de geldende normen. Als het mogelijk is binnen de geldende normen, dan wordt het kind geplaatst per de door de ouder/verzorger gewenste datum. Als het niet mogelijk is binnen de geldende normen, dan wordt het kind na overleg met de ouder/verzorger op een wachtlijst geplaatst. Tevens bieden wij de mogelijkheid aan om opvang te realiseren voor ouders/verzorgers die volgens een wisselrooster werken. Dit laatste gaat altijd in overleg met de leidinggevende van de vestiging.

Artikel 5. de overeenkomst

De overeenkomst tot kinderopvang wordt per post aan de Ouders/Verzorgers verzonden en komt tot stand op het moment dat de Ouders/Verzorgers een exemplaar van de overeenkomst voorzien hebben van zijn en/of haar schriftelijke handtekening en binnen een termijn van 14 dagen aan het kinderdagverblijf heeft geretourneerd en het kinderdagverblijf deze heeft ontvangen. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier, ook voor de Ouders/Verzorgers verplichtingen. Zie ook artikel 9, 11 en 19 van deze algemene voorwaarden.

2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

Artikel 6 wijziging overeenkomst

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is de te verlenen diensten te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Indien wijziging of aanvulling van de dienstverlening financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft zal het kinderdagverblijf, de Ouders/Verzorgers hierover tevoren inlichten. Wijzigingen op de inhoud van de overeenkomst zijn slechts van kracht indien zij uitdrukkelijk schriftelijk door het kinderdagverblijf zijn bevestigd.

2. Ruilen van opvangdag

Kinderen komen op vaste dagen naar de dagopvang. Dit komt de stabiliteit van de groepen, het zich veilig voelen van de kinderen en daarmee de pedagogische kwaliteit van de opvang, ten goede. Het kan echter voorkomen dat de ouder/verzorger op andere dan de vaste dag(en) opvang nodig heeft voor het kind. Wij bieden dan de extra service dat de ouder/verzorger in overleg met de leidinggevende van de locatie bekijkt of ruilen van een opvangdag mogelijk is. In ieder geval gelden voor ruilen van dagen de volgende voorwaarden:

- Ruilen kan alleen als de wettelijk verplichte BKR op de groep het toelaat; wij kunnen geen extra medewerkers hiervoor inzetten
- De ouder/verzorger hoort zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee dagen voor de gewenste ruildag of het ruilen mogelijk is. Eerder is vaak niet mogelijk omdat voor die tijd de BKR nog niet inzichtelijk is.

- Indien de vaste dag op een feestdag valt of valt op een dag dat Kids gesloten is, kan deze niet worden geruild.
 - Geplande, maar niet gebruikte ruildagen worden achteraf niet gecompenseerd.
 - Een ruildag moet altijd vallen binnen één maand (twee weken voor of twee weken na de ruildag).
3. Openingstijden
Kids II BV is geopend van 07.45 uur tot 18.15 uur
Kids III BV is geopend van 07.00 uur tot 18.00 uur
4. Sluitingsdagen
- De kinderdagverblijven zijn gesloten op:
- Nieuwjaarsdag
 - Goede Vrijdag
 - Tweede paasdag
 - Koningsdag
 - 5 mei (1x per 5 jaar)
 - Hemelvaart
 - Vrijdag na Hemelvaart
 - Tweede Pinksterdag
 - Eerste en Tweede Kerstdag
 - De werkdagen die vallen tussen Kerst en Nieuwjaar
 - Zaterdagen en zondagen
 - Studiedag voor het personeel (u ontvangt uiterlijk 1 maand van tevoren bericht als er een studiedag voor het personeel wordt gehouden)
 - Dag voor bouwkundige aanpassingen(indien nodig) u ontvangt uiterlijk 1 maand van tevoren bericht, uitgezonderd zijn natuurlijk werkzaamheden als gevolg van een calamiteit

Artikel 7 *het plaatsingsgesprek*

In de maand voor aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt het kinderdagverblijf de Ouders/Verzorgers uit voor een plaatsingsgesprek (intakegesprek). In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de Ouders/Verzorgers en zijn of haar kind besproken. Het kinderdagverblijf en de Ouders/Verzorgers spreken daarbij af om elkaar voorzover nodig regelmatig te informeren of er sprake is van algemene en tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).

Artikel 8 *duur, wijziging en (gedeeltelijke) beëindiging van de overeenkomst*

De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. Indien het kind vier jaar is geworden en nog niet op de basisschool geplaatst kan worden, bestaat de mogelijkheid om “verlengde”opvang aan te vragen, dit kan mits er plaats is op de groep. De “verlengde opvang” dient uiterlijk twee maanden voor de ingangsmaand aangevraagd te worden.

Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op het kinderdagverblijf kan beïnvloeden hebben de Ouders/Verzorgers en het kinderdagverblijf het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

De overeenkomst wordt gesloten voor de maximale tijdsduur genoemd in lid 1. Bij een voor de maximale tijdsduur als genoemd in lid 1 gesloten overeenkomst heeft elk der partijen het recht de overeenkomst of een deel van de overeengekomen tijdsduur op te zeggen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke en ondertekende verklaring. Dit met in achtneming van een opzegtermijn van tenminste een maand. Een en ander laat onverlet zijn of haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden.

Het kinderdagverblijf kan de overeenkomst met de Ouders/Verzorgers waarvan het kind twee maanden na aanvang van de overeenkomst opvang heeft genoten zonder dat daarvoor betaling heeft plaatsgevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. (voorwaarden zie artikel 9) Gebeurt dat laatste niet dan mag het kinderdagverblijf de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de Ouders/Verzorgers ontslaat van zijn of haar verplichtingen alsnog voor die twee maanden te betalen. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de Ouders/Verzorgers aannemelijk maakt dat hij in de gehele periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

Indien naar het oordeel van Kids haar bezettingsgraad onvoldoende rendabel is, is Kids bevoegd om de overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van één maand, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn. Kids heeft het recht om de groepen samen te voegen en/of te splitsen. Uitsluitend indien het kind daardoor wordt opgevangen op een andere locatie, is de ouder/verzorger bevoegd om de overeenkomst op te zeggen op de datum dat de wijziging van de locatie ingaat. Geen opzegtermijn is van toepassing in geval van faillissement van het kinderdagverblijf dat de opvang verzorgt.

Artikel 9 de betaling / niet-tijdige betaling

De Ouders/Verzorgers zijn verantwoordelijk voor de tijdige betaling aan het kinderdagverblijf.

De Ouders/Verzorgers ontvangen niet vaker dan eens per maand een factuur. Bovendien zal het kinderdagverblijf niet langer dan een maand vooruit voordat de opvang plaatsvindt een factuur sturen. De factuur wordt kosteloos verstrekt.

De in artikel 4 van de overeenkomst bedoelde vergoeding dient uiterlijk de laatste dag van de voorafgaande maand bij vooruitbetaling te worden voldaan. (bij automatisch incasso wordt er na de 26^e geïncasseerd voor de volgende maand), waarbij de eerste termijn vervalt op het moment dat het kind wordt geplaatst.

De Ouders/Verzorgers zijn in verzuim na het verstrijken van de vervaldatum. Het kinderdagverblijf zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de Ouders/Verzorgers de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, wordt een aanmaning verzonden conform de Wet Incassokosten

2012 (WIK). In deze laatste aanmaning waarin u de gelegenheid krijgt binnen 14 dagen en zonder verdere kosten te voldoen, worden de incassokosten opgenomen. U bent deze kosten na het verstrijken van deze laatste aanmaning verschuldigd. Ook brengt het kinderdagverblijf rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente. Verder waarschuwt het kinderdagverblijf de Ouders/Verzorgers in deze betalingsherinnering voor de situatie dat op grond van artikel 8 lid 4 van deze algemene voorwaarden de plaatsing per direct kan worden beëindigd als de eerste twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou zijn verzonden zijn.

In de betalingsherinnering wordt aangegeven wat de hoogte is van de incassokosten, conform de Wet Incassokosten 2012 (WIK).

Tevens wordt indien na de 2e herinnering nog geen betaling is ontvangen de vordering in handen gegeven worden van het incassobureau, waarbij alle buitenrechtelijke incassokosten en eventuele proces- en executiekosten geheel voor uw rekening komen.

Tevens behoudt het kinderdagverblijf zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden en het kind de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen bij herhaalde wanbetaling.

Artikel 10 *de prijs- en prijswijzigingen*

De prijs die de Ouders/Verzorgers moeten betalen wordt vooraf overeengekomen, en kan worden aangepast.

Prijswijzigingen worden door het kinderdagverblijf minimaal één maand + één week aangekondigd.

Artikel 11 *annulering*

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst hebben de Ouders/Verzorgers de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. Bij annulering 2 (twee) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum bedragen de annuleringskosten 50% van de verschuldigde betaling van de contractueel vastgelegde aantal uren/dagdelen voor één maand opvang. Bij annulering binnen 1 (één) maand voorafgaand aan de ingangsdatum zijn de annuleringskosten gelijk aan de verschuldigde betaling van het contractueel vastgelegde aantal uren/dagdelen van één maand opvang. De annulering dient schriftelijk te geschieden, kan ook elektronisch, tenzij de wet zich er tegen verzet. U kunt uw brief richten aan Kids bv, p/a Ivoorkust 2, 1448 RC Purmerend. De afzender moet zich verzekeren dat de geadresseerde het bericht heeft ontvangen. Het kinderdagverblijf moet bij het doen van het aanbod de Ouders/Verzorgers informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.

Artikel 12 *toegankelijkheid*

Het kinderdagverblijf is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen het kinderdagverblijf en de Ouders/Verzorgers. Het kinderdagverblijf behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra

verzorgingsbehoefstig is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen het kinderdagverblijf en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.

Wanneer de Ouders/Verzorgers het niet eens zijn met de door het kinderdagverblijf geweigerde toegang op grond van lid 2. kan hij dit voorleggen aan de directie. Een beslissing hierover is bindend, het kinderdagverblijf mag de plaats niet opzeggen en voor de Ouders/Verzorgers blijft de verplichting in stand om te betalen.

Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige aanwezige kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft het kinderdagverblijf het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot het kinderdagverblijf te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Het kinderdagverblijf kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor opvang van dit kind beter geschikte instantie.

Het kinderdagverblijf en de Ouders/Verzorgers zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd niet op de kinderopvang aanwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

Artikel 13 *afwezigheid kind*

Indien een kind om welke reden dan ook niet kan komen, moeten de Ouders/Verzorgers dit direct kenbaar maken. Als het kind zonder opgave van reden drie weken of meer wegblijft, kan een ander kind voor dit kind in de plaats worden gesteld, onverminderd de verschuldigdheid van de betalingsverplichting. Het kinderdagverblijf is bovendien gerechtigd de plaatsingsovereenkomst op te zeggen dan wel te ontbinden.

Artikel 14 *de dienst*

Het kinderdagverblijf staat er voor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming is met de wettelijke eisen.

Het kinderdagverblijf treft zodanige personele- en materiële voorzieningen dat het kinderdagverblijf optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in het kinderdagverblijf.

Het kinderdagverblijf en de Ouders/Verzorgers dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

Het kinderdagverblijf houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de Ouders/Verzorgers.

Artikel 15 *Overmacht*

Kids is niet aansprakelijk in geval van overmacht.

Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken waarop Kids geen invloed kan hebben, doch waardoor Kids niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht ontslaan Kids van het nakomen van de uitvoeringsverplichting, zonder dat de ouder/verzorger om die reden nog recht op vergoeding of kosten kan doen gelden. In geval van overmacht zal Kids daarvan onmiddellijk mededeling doen. De opvangkosten blijven onverkort verschuldigd.

Artikel 16 Vakmanschap en materiële verzorging

Het kinderdagverblijf staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Het kinderdagverblijf voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

Personen werkzaam bij het kinderdagverblijf zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens, door de dienst Justis van het ministerie van Veiligheid en Justitie.

De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan het kinderdagverblijf voor aanvang van de werkzaamheden, de verklaring mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden. Indien de werkgever redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt het kinderdagverblijf dat de werknemer, binnen een door het kinderdagverblijf vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

Artikel 17 klachtenprocedure

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij het kinderdagverblijf tijdig nadat de Ouders/Verzorgers de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klagen na twee maanden na het moment van constatering is in elk geval niet tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de Ouders/Verzorgers zijn of haar rechten ter zake verliest.

Het kinderdagverblijf behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure.

De Kinderdagverblijven zijn aangesloten bij de Geschillencommissie, postbus 90600, 2509 LP Den Haag. Meer informatie hierover vindt u op: degeschillencommissie.nl

Artikel 18 Aansprakelijkheid

Indien Kids toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst, dan is Kids uitsluitend gehouden de hierdoor ontstane directe en indirecte schade te vergoeden tot een maximum van het bedrag dat door de ongevallenverzekering dan wel de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Kids wordt uitgekeerd.

Artikel 19 Overige bepalingen

Indien een opdracht tot plaatsing voor rekening van twee natuurlijke of rechtspersonen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting.

Kids zal handelen in overeenstemming met de bepalingen van de Wet op de bescherming Persoonsgegevens.